

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BVĐK PHÚ XUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2447/TB-BVĐKPX

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đề xuất gói thầu: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện thuộc dự toán mua sắm: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc Hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu;

Căn cứ Luật số 90/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật hải quan, Luật thuế giá trị gia tăng, Luật thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật đầu tư, Luật đầu tư công, Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 4/8/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 80/2025/TT-BTC ngày 8/8/2025 của Bộ Tài chính về việc quy định chi tiết mẫu hồ sơ yêu cầu, báo cáo đánh giá, báo cáo thẩm định, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng mua sắm ngày 02/10/2025;

Căn cứ Quyết định số 2407/QĐ-BVĐKPX ngày 09/10/2025 của Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên về việc phê duyệt dự toán mua sắm: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 2431/QĐ-BVĐKPX ngày 13/10/2025 của Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 2446/QĐ-BVĐKPX ngày 15/10/2025 của Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên về việc phê duyệt Hồ sơ yêu cầu của gói thầu: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện;

Nhằm đảm bảo tính cạnh tranh và lựa chọn được những đơn vị có uy tín, năng lực tốt nhất trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ in ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh, Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên thông báo như sau:



1. Tiếp nhận hồ sơ đề xuất trong thời gian: **Từ ngày 16/10/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 20/10/2025.**

Địa điểm tiếp nhận: phòng 423 tầng 4 - Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên. Địa chỉ: Số 690, đường bệnh viện, Tiểu khu Mỹ Lâm, xã Phú xuyên, TP Hà Nội.

2. Hồ sơ yêu cầu được đính kèm Thông báo này.

3. Các đơn vị có quan tâm, nộp hồ sơ đề xuất theo đúng các tiêu chí tại Hồ sơ yêu cầu, đúng thời hạn tiếp nhận hồ sơ. Các hồ sơ nộp sau thời gian trên sẽ không được xem xét, đánh giá.

Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên rất mong nhận được sự quan tâm, tham dự của các đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị có quan tâm;
- Đăng tải trên Website của Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC, Hồ sơ.



Vũ Đức Tuấn



SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BVĐK PHÚ XUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27116/QĐ-BVĐKPx

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Hồ sơ yêu cầu gói thầu: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện thuộc dự toán mua sắm: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚ XUYỀN

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc Hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu;

Căn cứ Luật số 90/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật hải quan, Luật thuế giá trị gia tăng, Luật thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật đầu tư, Luật đầu tư công, Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 4/8/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 80/2025/TT-BTC ngày 8/8/2025 của Bộ Tài chính về việc quy định chi tiết mẫu hồ sơ yêu cầu, báo cáo đánh giá, báo cáo thẩm định, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng mua sắm ngày 02/10/2025;

Căn cứ Quyết định số 2407/QĐ-BVĐKPx ngày 09/10/2025 của Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên về việc phê duyệt dự toán mua sắm: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 2431/QĐ-BVĐKPx ngày 13/10/2025 của Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện;

Căn cứ Tờ trình ngày 14/10/2025 của Phòng Tổ chức hành chính về việc đề nghị phê duyệt Hồ sơ yêu cầu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Hồ sơ yêu cầu của gói thầu: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện, cụ thể tại văn bản đính kèm.



Điều 2. Phòng Tổ chức hành chính, các khoa phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức lựa chọn nhà thầu theo kế hoạch lựa chọn nhà thầu và hồ sơ yêu cầu được phê duyệt đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

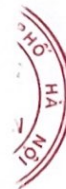
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Phòng Tổ chức hành chính, các khoa phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC, Hồ sơ.



Vũ Đức Tuấn



SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚ XUYỀN

HỒ SƠ YÊU CẦU
DỊCH VỤ PHI TƯ VẤN

**Gói thầu: Cung cấp dịch vụ in ấn tài liệu, bệnh án tại Bệnh viện đa khoa
Phú Xuyên năm 2025**

Phú Xuyên, năm 2025

Hồ sơ yêu cầu dịch vụ phi tư vấn:

Gói thầu: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện

Thuộc kế hoạch:

In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện

Phương thức:

Chỉ định thầu thông thường

Đơn vị thực hiện:

Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên

Đơn vị tư vấn lập HSYC và đánh giá HSDX:

Phòng Tổ chức hành chính

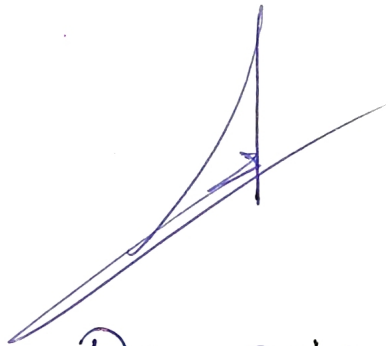
Ngày phát hành:

15/10/2025

Ban hành kèm theo Quyết định số:

3446 /QĐ-BVĐKPx

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG TCHC



Đặng Đình Hậu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



GIÁM ĐỐC
Vũ Đức Luân

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSDX	Hồ sơ đề xuất
HSYC	Hồ sơ yêu cầu
Luật Đấu thầu	Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 57/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15)
Nghị định số 214/2025/NĐ-CP	Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu
Thông tư số 79/2025/TT-BKHĐT	Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia
VND	Đồng Việt Nam

PHẦN I. THÔNG TIN CHUNG

Mục 1. Phạm vi gói thầu

1. Chủ đầu tư:

Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên. Địa chỉ: Số 690, đường bệnh viện, Tiểu khu Mỹ Lâm, xã Phú xuyên, TP Hà Nội.

2. Phạm vi, mục đích:

Chủ đầu tư mời nhà thầu nhận HSYC gói thầu: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện thuộc dự toán mua sắm: In ấn bệnh án, giấy tờ, sổ sách phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh năm 2025 tại Bệnh viện.

3. Nguồn vốn để thực hiện gói thầu:

Nguồn thu dịch vụ Nguồn thu sự nghiệp và nguồn thu khác của đơn vị.

4. Thời gian thực hiện gói thầu:

12 tháng kể từ ngày ký hợp đồng.

Mục 2. Hành vi bị cấm trong đấu thầu

Hành vi bị cấm trong đấu thầu là hành vi quy định tại Điều 16 của Luật Đấu thầu.

Mục 3. Tư cách hợp lệ của nhà thầu

1. Nhà thầu là tổ chức có tư cách hợp lệ khi đáp ứng quy định tại các điểm a, b, c, d, e và g khoản 1 Điều 5 của Luật Đấu thầu.

2. Nhà thầu là hộ kinh doanh có tư cách hợp lệ khi đáp ứng quy định tại các điểm a, b khoản 2 và các điểm d, e khoản 1 Điều 5 của Luật Đấu thầu.

Trường hợp pháp luật có liên quan quy định nhà thầu tham dự thầu, thực hiện hợp đồng phải độc lập với các tổ chức, cá nhân khác thì phải tuân thủ quy định đó.

Mục 4. Làm rõ, sửa đổi HSYC

1. Trường hợp nhà thầu cần làm rõ HSYC, nhà thầu gửi văn bản đến Chủ đầu tư trong thời hạn tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu để xem xét, xử lý.

2. Trường hợp Chủ đầu tư sửa đổi HSYC, Chủ đầu tư có trách nhiệm gửi quyết định sửa đổi và các nội dung sửa đổi tới nhà thầu. Thời gian gửi văn bản sửa đổi HSYC đến nhà thầu là tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu

Mục 5. Chi phí, đồng tiền, ngôn ngữ khi tham dự thầu

1. Nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự thầu.
2. Đồng tiền tham dự thầu và đồng tiền thanh toán là VND.
3. HSDX cũng như tất cả văn bản và tài liệu liên quan đến HSDX được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu bổ trợ trong HSDX có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, Chủ đầu tư có thể yêu cầu nhà thầu gửi bổ sung (nếu cần thiết).

Mục 6. Thành phần của HSDX

HSDX do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm:

1. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu, của người ký đơn dự thầu;
2. Đề xuất kỹ thuật của nhà thầu;
3. Đề xuất về giá theo danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật tại Mục 2 Phần II HSYC;
4. Các nội dung khác (nếu có).

Mục 7. Giá dự thầu

1. Giá dự thầu là giá do nhà thầu chào trong đơn dự thầu bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói thầu theo yêu cầu của HSYC, kể cả các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có).
2. Nhà thầu phải nộp HSDX cho toàn bộ công việc được mô tả và chào giá cho tất cả các công việc nêu trong bảng giá tương ứng.

Mục 8. Thành phần đề xuất kỹ thuật

Nhà thầu phải nộp đề xuất kỹ thuật, trong đó mô tả cụ thể phương pháp thực hiện công việc, thiết bị, nhân sự, lịch biểu thực hiện và các thông tin cần thiết khác theo quy định tại Mục 2 Phần II để chứng minh tính phù hợp của đề xuất đối với các yêu cầu công việc và thời hạn cần hoàn thành công việc.

Mục 9. Hiệu lực của HSDX

Thời gian có hiệu lực của HSDX phải bảo đảm theo yêu cầu là 90 ngày kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.

2. Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của HSDX, Chủ đầu tư có thể đề nghị nhà thầu gia hạn hiệu lực của HSDX. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản.

2. Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của HSDX, Chủ đầu tư có thể đề nghị nhà thầu gia hạn hiệu lực của HSDX. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản.

Mục 10. Quy cách của HSDX và chữ ký trong HSDX

1. Nhà thầu phải chuẩn bị **01 (một) bản gốc và 01 (một) bản chụp HSDX**, ghi rõ “bản gốc” và “bản chụp” tương ứng. Nhà thầu cần ghi rõ tên gói thầu, tên nhà thầu, tên Chủ đầu tư bên ngoài túi đựng HSDX. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp giữa bản chụp và bản gốc. Trường hợp có sự sai khác giữa bản gốc và bản chụp thì căn cứ vào bản gốc để đánh giá.

2. Tất cả các thành phần của HSDX phải được ký bởi người đại diện hợp pháp của nhà thầu.

3. Những chữ được ghi thêm, ghi chèn vào giữa các dòng, những chữ bị tẩy xóa hoặc viết đè lên sẽ chỉ được coi là hợp lệ nếu có chữ ký ở bên cạnh hoặc tại trang đó của người ký đơn dự thầu.

Mục 11. Tiếp nhận HSDX

1. Thời gian tiếp nhận HSDX: Từ thời điểm đăng tải Thông báo công khai HSYC và tiếp nhận HSDX đến trước **16 giờ 30 phút, ngày 20 tháng 10 năm 2025**.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Trực tiếp: Tại Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên. Địa chỉ: Số 690, đường bệnh viện, Tiểu khu Mỹ Lâm, xã Phú xuyên, TP Hà Nội.

- Bản scan gửi qua địa chỉ Email: bvdkpx@hanoi.gov.vn

- Người phụ trách tiếp nhận và thông tin liên hệ: Đ/c Hậu Phòng Tổ chức - Hành chính, số điện thoại: 0914342162

Mục 12. Kết thúc tiếp nhận và đánh giá HSDX

1. Kết thúc tiếp nhận:

Hết thời gian tiếp nhận HSDX, Chủ đầu tư tiến hành lập biên bản kết thúc tiếp nhận HSDX, trong đó nêu rõ số lượng HSDX, danh sách các nhà thầu nộp HSDX.

2. Đánh giá HSDX.

Chủ đầu tư tiến hành đánh giá HSDX, bao gồm các nội dung:

a) Kiểm tra niêm phong;

b) Mở hồ sơ và đọc rõ các thông tin về tên nhà thầu:

- Thời gian có hiệu lực của HSDX;
 - Thời gian thực hiện gói thầu;
 - Các thông tin khác liên quan.
- c) Đánh giá HSDX theo các nội dung, tiêu chí tại HSYC.

Mục 13. Thương thảo hợp đồng

Trên cơ sở kết quả đánh giá HSDX, Chủ đầu tư mời nhà thầu được đánh giá đạt toàn bộ các tiêu chí của HSYC, xếp hạng 1 về giá theo phương pháp giá thấp nhất để tiến hành thương thảo hợp đồng.

Mục 14. Chỉ định, lựa chọn nhà thầu

1. Nhà thầu được đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có HSDX hợp lệ.
- b) Có năng lực, kinh nghiệm và đề xuất kỹ thuật đáp ứng tiêu chí của HSYC.
- c) Có giá đề nghị trúng thầu thấp nhất và không vượt giá gói thầu được phê duyệt.
- d) Tham dự và tiến hành thương thảo hợp đồng thành công.

2. Chủ đầu tư ban hành Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu đối với nhà thầu đáp ứng.

Mục 15. Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu và Ký kết hợp đồng

1. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả lựa chọn nhà thầu được phê duyệt, Chủ đầu tư đăng tải thông tin về kết quả lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; gửi văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu cho nhà thầu tham dự thầu. Nội dung thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu như sau:

- a) Thông tin về gói thầu:
 - Tên gói thầu;
 - Giá gói thầu hoặc dự toán được duyệt (nếu có);
 - Tên Chủ đầu tư;
 - Hình thức lựa chọn nhà thầu;
 - Loại hợp đồng;
 - Thời gian thực hiện gói thầu.
- b) Thông tin về nhà thầu trúng thầu:

- Tên nhà thầu;
- Mã số thuế (nếu có);
- Giá dự thầu;
- Giá trúng thầu;
- Thời gian thực hiện gói thầu;
- Thời gian thực hiện hợp đồng.

2. Ký kết hợp đồng với nhà thầu được lựa chọn.

Mục 16. Giải quyết kiến nghị

1. Khi thấy quyền và lợi ích hợp pháp bị ảnh hưởng, nhà thầu được kiến nghị người có thẩm quyền, Chủ đầu tư, Hội đồng giải quyết kiến nghị xem xét lại các vấn đề trong quá trình lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định tại Điều 89 Luật Đấu thầu và các Điều 137, 138 và 139 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.

2. Địa chỉ nhận đơn kiến nghị: Bệnh viện đa khoa Phú Xuyên. Địa chỉ: Số 690, đường bệnh viện, Tiểu khu Mỹ Lâm, xã Phú xuyên, TP Hà Nội.

Mục 17. Ưu đãi trong lựa chọn nhà thầu: Không có.

PHẦN II. CÁC NỘI DUNG TIÊU CHÍ HSYC

Mục 1. Tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm

Nhà thầu phải cung cấp các tài liệu kèm theo HSDX để chứng minh, cụ thể:

STT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu cung cấp
1	Tư cách hợp lệ	Giấy đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận thành lập doanh nghiệp có mã ngành phù hợp với lĩnh vực của gói thầu	Bản sao công chứng/chứng thực
2	Năng lực, kinh nghiệm		
2.1	Nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế	Nhà thầu nộp tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu (năm 2024)	Bản sao công chứng/chứng thực
2.2	Hợp đồng tương tự	Nhà thầu cung cấp ít nhất 01 hợp đồng tương tự với quy mô (giá trị) tối thiểu 30% giá dự thầu, kèm theo biên bản nghiệm thu thanh lý và hóa đơn GTGT	Bản sao công chứng/chứng thực



Mục 2. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Quy cách	Số lượng
1.	Bệnh án cấp cứu	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 15 tờ gáy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	4.000
2.	Bệnh án Hồi sức tích cực	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 15 tờ gáy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	4.000
3.	Bệnh án Ngoại	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 15 tờ gáy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	2.500

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Quy cách	Số lượng
4.	Bệnh án ngoại trú YHCT	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 15 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	3.000
5.	Bệnh án nội trú YHCT	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 15 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	3.000
6.	Bệnh án Nhi	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 10 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	5.000
7.	Bệnh án Nội	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 13 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	5.000
8.	Bệnh án Răng	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 10 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	1.500
9.	Bệnh án Truyền nhiễm	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 13 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	2.000
10.	Bệnh án Mắt	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 10 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	1.500

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Quy cách	Số lượng
11.	Bệnh án Tai Mũi Họng	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 13 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	1.500
12.	Bệnh án Sản	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 13 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	1.000
13.	Bệnh án phụ khoa	Bộ	A3 Kích thước 33x45cm giấy duplex định lượng tối thiểu $\geq$ 250gms in 2 mặt, góc bên trái in logo bệnh viện, 10 tờ giấy kích thước 5x30cm bấm ghim màng giữa	500
14.	Phiếu lĩnh văn phòng phẩm	Quyển	A4-200 trang in 1 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms bề răng cưa, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng $\geq$ 200 gms	15
15.	Sổ theo dõi dấu hiệu sinh tồn	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng $\geq$ 200 gms	30
16.	Sổ trực lãnh đạo	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng $\geq$ 200 gms	5
17.	Sổ theo dõi thuốc gây nghiện hướng tâm thần	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng $\geq$ 200 gms	10
18.	Đơn thuốc	Tờ	A5-1 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford, định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms	35.000

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Quy cách	Số lượng
19.	Túi đựng phim X-quang	Cái	Có mẫu, Kích thước 26x 34cm, giấy tối thiểu là giấy Kraft $\geq$ 180gms	50.000
20.	Túi đựng phim CT	Cái	Có mẫu, Kích thước 36 x 48 cm, giấy tối thiểu là giấy duplex $\geq$ 300gms	10.000
21.	Phiếu xin xe cứu thương	Quyển	A4-200 trang in 1 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng $\geq$ 200 gms, bẻ răng cưa	10
22.	Sổ khám sức khỏe định kỳ	Tờ	A3 in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford, định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms	4.000
23.	Giấy khám sức khỏe > 18 T	Tờ	A3 in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford, định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms	8.000
24.	Giấy khám sức khỏe < 18T	Tờ	A3 in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford, định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms	2.000
25.	Giấy chuyển viện	Tờ	A4 in 1 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford, định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms	2.000
26.	Sổ giao nhận đồ vải	Quyển	A5-200 trang in 1 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng $\geq$ 200 gms	120
27.	Sổ bàn giao người bệnh vào khoa	Quyển	A5-100 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu $\geq$ 70gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng $\geq$ 200 gms	60

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Quy cách	Số lượng
28.	Sổ bàn giao người bệnh chuyển viện	Quyển	A5-100 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	10
29.	Sổ thường trực	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	45
30.	Phiếu khai báo bệnh truyền nhiễm	Tờ	A4 in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford, định lượng tối thiểu ≥ 70 gms	2.000
31.	Sổ giao nhận vaccin (khoa sản)	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	10
32.	Sổ giao nhận đồ vải khoa KSNK- các khoa	Quyển	A4-100 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	05
33.	Sổ giao nhận chất thải nguy hại	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	10
34.	Sổ giám sát công tác vệ sinh khoa phòng	Quyển	A4-140 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	15
35.	Sổ theo dõi máy giặt sấy công nghiệp	Quyển	A4-100 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	5
36.	Sổ giao nhận dụng cụ khoa KSNK-Sản, Nhi,	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	5

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Quy cách	Số lượng
	Nội, Ngoại, Khám bệnh			
37.	Sổ giao nhận dụng cụ khoa KSNK- RHM-M, HSTC- CD, CC, TN, TMH.	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	5
38.	Phong bì	Chiếc	A5 theo mẫu, in màu	3.000
39.	Sổ đi buồng của ĐDT	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	20
40.	Sổ đi buồng của ĐD Chăm sóc	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	30
41.	Sổ y lệnh thêm thuốc hàng ngày	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford, định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	10
42.	Sổ bàn giao bệnh nhân nặng	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	10
43.	Sổ theo dõi người bệnh trượt ngã	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	10
44.	Sổ biên bản hội chẩn	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối	10

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Quy cách	Số lượng
			thiếu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	
45.	Sổ hợp	Quyển	A4-200 trang in 2 mặt, giấy tối thiểu là loại giấy ford định lượng tối thiểu ≥ 70 gms, 2 tờ bìa A4 chất liệu giấy offset định lượng ≥ 200 gms	20
46.	Phiếu thu tiền viện phí	Quyển	A5-100 tờ (2 liên) in 1 mặt, giấy cacbon, 2 tờ bìa A5 chất liệu giấy offset định lượng 200 gms, số nhảy từ 01-50 (100 tờ)	150

Mục 3. Các yêu cầu khác

1. Nhà thầu chào giá theo đúng danh mục, yêu cầu kỹ thuật tại mục 2 Phần II HSYC.
2. Có cam kết và phương án hoàn thành sản phẩm theo đúng số lượng, chất lượng, chậm nhất 07 ngày kể từ thời điểm Chủ đầu tư có yêu cầu.
3. Hàng hóa phải được đóng gói, vận chuyển đảm bảo nguyên vẹn, không bị hư hỏng, mất mát.

