

Số: 2451 /TMBG-BVĐKPx
V/v: Cung cấp báo giá dịch vụ vệ
sinh công nghiệp năm 2025

Phú Xuyên, ngày 31 tháng 12 năm 2024

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị/nhà cung cấp

Bệnh viện đa khoa huyện Phú Xuyên có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm cơ sở gửi đi thẩm định giá gói thầu để làm căn cứ xây dựng dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: *Dịch vụ dọn vệ sinh làm sạch công nghiệp tại Bệnh viện đa khoa huyện Phú Xuyên năm 2025* với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa huyện Phú Xuyên
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
- Đặng Thị Hân, Phòng Tổ chức hành chính, Số điện thoại: 0945631869.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 423, Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện đa khoa huyện Phú Xuyên, Thị trấn Phú Xuyên, Huyện Phú Xuyên, Thành phố Hà Nội.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 17h ngày 31 tháng 12 năm 2024 đến trước 17h 00 ngày 09 tháng 01 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục dịch vụ: (Chi tiết phụ lục kèm theo).
- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Bệnh viện đa khoa huyện Phú Xuyên - Thị trấn Phú Xuyên, Huyện Phú Xuyên, Thành phố Hà Nội.

- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Bệnh viện đa khoa huyện Phú Xuyên - Thị trấn Phú Xuyên, Huyện Phú Xuyên, Thành phố Hà Nội.
- Báo giá được ký đóng dấu bởi người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai trong trường hợp báo giá có nhiều trang.

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác nhanh chóng và hồ sơ chào giá đầy đủ thông tin của quý Công ty.

Xin trân trọng cảm ơn!

Phú Xuyên, Ngày 31 tháng 12 năm 2024

GIAM ĐỐC


Vũ Đức Tuấn



PHỤ LỤC

(Kèm theo Thư mời báo giá số 2451/TMBG-BVĐKPx ngày 31 tháng 12 năm 2024)

A. KHU VỰC LÀM SẠCH

STT	Vị trí	Khoa, phòng	Số người/tháng	Ghi chú
1	Nhà A			
	Tầng 1	Khoa chẩn đoán hình ảnh, phòng khám ngoại, Khu vực tiếp đón, Đơn nguyên cấp cứu, Phòng thanh toán viện phí, Phòng nội soi tiêu hóa	2	
	Tầng 2	Khoa khám bệnh, khoa nội, khoa xét nghiệm, cấp thuốc BHYT, Quầy thu tiền	2	
		Tầng 3	Khoa sản, khoa nhi	2
	Tầng 4	Ban giám đốc, phòng tổ chức hành chính, phòng điều dưỡng, phòng TCKT, Phòng KHTH, khoa hồi sức cấp cứu, hội trường	2	
	Tầng 5	Khoa Dược, khoa Gây mê – Hồi sức, khoa Ngoại	2	
2	Nhà B			
	Tầng 1	Y học cổ truyền	1	
	Tầng 2	Phục hồi chức năng		
3	Nhà E			
	Tầng 1+2	Khoa truyền nhiễm	1	
4	Nhà F			
	Tầng 1	Khoa tai mũi họng	1	
	Tầng 2	Răng hàm mặt		
	Nhà D			
Tầng 1+2	Nhà D			
5	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (bao gồm các khu nhà rác, khu giặt là, khu hành chính)		1	
6	Ngoại cảnh		1	
7	Nhân viên giám sát không thường xuyên			
8	Chuyển đồ bẩn của bệnh nhân xuống khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn và nhận đồ sạch lên khoa			
Tổng cộng			15	

	Lau ướt sàn để xử lý vết bẩn, ổ kết và lau dung dịch khử khuẩn tại chỗ	x			
	Làm sạch tủ đầu giường, bàn ghế ở các buồng bệnh	x			
	Làm sạch giường bệnh, quạt treo tường, quạt thông gió, điều hòa		x		
	Lau sạch các biển báo, biển hướng dẫn, bình chữa cháy, bảng công tác đèn		x		
	Làm sạch bồn rửa tay, khu vực buồng bệnh và toàn bộ các phòng kỹ thuật	x			
	Lau chùi toàn bộ các cánh cửa, cửa kính dưới 3m		x		
	Lau chùi toàn bộ các cánh cửa, cửa kính trên 3m			x	
	Tẩy vết keo cao su bám kết trên hành lang (nếu có)		x		
	Vận chuyển rác tới nơi quy định	x			
	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	x			
	Luôn kiểm tra và làm sạch khi có phát sinh	x			
	Tổng vệ sinh chung	6 tháng/1 lần			
3	Khu vực nhà vệ sinh có bệnh nhân và nhân viên tại các khoa				
	Làm sạch hàng ngày	x			
	Làm sạch tường ốp gạch, lau hệ thống đèn, quạt thông gió, bóng điện		x		
	Làm sạch gương, bồn rửa tay, vách ngăn, tay vịn khăn, kệ đựng xà phòng	x			
	Làm sạch bồn cầu, bồn tiểu, đánh cọ nhà tắm	x			
	Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ, cửa chớp		x		
	Lau khô đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	x			
	Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định	x			
	Cọ rửa thùng rác, thay túi đựng rác	x			
	Khử mùi	x			
	Thường xuyên kiểm tra, dội nước khi có phát sinh	x			
	Tổng vệ sinh cọ rửa chân tường, quét mạng nhện	1 tuần/lần			
	Tổng vệ sinh chung	6 tháng/1 lần			
4	Khu hành chính văn phòng các khoa				
	Làm sạch bụi, rác nổi trên sàn, tẩy vết keo cao su	x			
	Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x			
	Lau sàn bằng cây lau khô	x			
	Lau chùi toàn bộ cánh cửa, cửa kính cao dưới 3m		x		

	Lau chùi toàn bộ các cánh cửa, cửa kính cao trên 3m			X	
	Lau chùi tủ, giá, kệ, bàn, ghế, lau sạch các bảng, công tắc đèn, bóng điện, bình chữa cháy.	X			
	Làm sạch bồn rửa tay ở khu vực này	X			
	Tẩy vết kẹo cao su bám trên sàn	X			
	Cọ rửa thùng rác, thay túi đựng rác	X			
	Thu gom rác để vào nơi quy định	X			
	Thu gom rác để vào nơi quy định	X			
	Luôn kiểm tra xử lý vết bẩn, bụi phát sinh	X			
	Tổng vệ sinh chung		6 tháng/1 lần		
5	Khu vực ngoại cảnh				
	Quét và tua rác nổi, trông và chăm sóc cây cảnh tại các bồn hoa trong khuôn viên bệnh viện	X			
	Khởi thông cống rãnh, thoát nước, xử lý các tình trạng ngập úng (Chỉ thông tắc phổ thông không đào bới xây sửa)		Tùy theo thực tế và khi cần thiết		
	- Xử lý phát sinh, nhổ cỏ dại (nếu có)		X		

C. DANH MỤC, SỐ LƯỢNG VẬT TƯ, HOÁ CHẤT, DỤNG CỤ ĐỂ THỰC HIỆN DỊCH VỤ: Đơn vị báo giá tự đề xuất danh mục và liệt kê chi tiết kèm báo giá.